

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI
TRƯỜNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Miễn, giảm tiền dịch vụ môi trường rừng (đối với bên sử dụng dịch vụ môi trường rừng nằm trong phạm vi địa giới hành chính của một tỉnh)
(Mã TTHC: 1.000058)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho nhân viên xử lý	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	0,25
	Bước 3	Thành lập đoàn kiểm tra xác minh	Nhân viên được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Đoàn kiểm tra tổ chức xác minh tại hiện trường và lập biên bản xác minh, hoàn thành báo cáo	Đoàn kiểm tra	03
	Bước 5	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường.	1,25
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,25

	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 08
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,75
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,75
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,75
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ	Văn thư	0,25

		và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
Thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 04
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 12

2. Thủ tục Phê duyệt chương trình, dự án và hoạt động phi dự án được hỗ trợ tài chính của Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.000071)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho nhân viên xử lý	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Nhân viên được giao xử lý hồ sơ	19
	Bước 4	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,75
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Chủ tịch Hội đồng Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	01

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho văn thư	Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 23
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 07
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 30

3. Phê duyệt nộp tiền trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án không tự trồng rừng thay thế (Mã TTHC: 1.007916)

a. Trường hợp UBND tỉnh bố trí đất để trồng rừng thay thế địa bàn tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25

		cục		
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 02
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,75
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự	Lãnh đạo Văn	0,5

		thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	phòng UBND tỉnh	
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(2) 03
Chủ dự án		Chủ dự án nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh	Chủ dự án	07
Tổng thời gian Chủ đầu tư nộp tiền (Kể từ ngày nhận được văn bản của UBND tỉnh)				(3) 07
Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh	Bước 1	Sau khi tiếp nhận số tiền chủ dự án nộp, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý.	Văn thư	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	0,25
	Bước 3	Dự thảo văn bản thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế trình lãnh đạo.	Nhân viên xử lý hồ sơ	1,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế trình lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Phê duyệt thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế, chuyển văn thư	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường.	0,5

	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,25
Thời gian giải quyết tại Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ số tiền của chủ dự án nộp)				(4) 03
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) + (4) = 15

b. Trường hợp UBND tỉnh không bố trí được đất để trồng rừng thay thế địa bàn tỉnh

b.1. Trường hợp chủ dự án không đề nghị nộp ngay số tiền trồng rừng thay thế theo đơn giá trồng rừng của UBND tỉnh nơi đề nghị nộp tiền

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25

		trình lãnh đạo Sở		
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 02
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,75
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

		Văn thư		
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ Nông nghiệp và Môi trường	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 03
Bộ Nông nghiệp và Môi trường		Tiếp nhận hồ sơ từ UBND tỉnh, nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế chuyển đến, xem xét, xử lý hồ sơ và trả kết quả.	Văn thư	05
Thời gian giải quyết TTHC tại Bộ Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 05
UBND tỉnh tiếp nhận nguồn kinh phí trồng rừng thay thế		Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường và có văn bản xác nhận về việc bố trí địa điểm trồng rừng thay thế và đơn giá trồng rừng, gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường.	Văn thư	08
UBND tỉnh tiếp nhận nguồn kinh phí trồng rừng thay thế <i>(Kể từ ngày nhận được văn bản từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường)</i>				(4) 08
Bộ Nông nghiệp và Môi trường		Tiếp nhận hồ sơ từ UBND tỉnh nơi tiếp nhận nguồn kinh phí trồng rừng thay thế chuyển đến, xem xét, xử lý hồ sơ và trả kết quả đến UBND tỉnh nơi đề nghị nộp tiền về thời gian và số tiền chủ dự án phải nộp để trồng rừng thay thế.	Văn thư	03

Thời gian giải quyết TTHC tại Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được văn bản của UBND tỉnh nơi tiếp nhận nguồn kinh phí trồng rừng thay thế)				(5) 03
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản, hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,75
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được văn bản từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường)				(6) 03
Chủ dự án		Chủ dự án nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh	Chủ dự án	8
Tổng thời gian Chủ đầu tư nộp tiền (Kể từ ngày nhận được văn bản của UBND tỉnh)				(7) 08
Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và	Bước 1	Sau khi tiếp nhận số tiền chủ dự án nộp, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên	Văn thư	0,25

Môi trường tỉnh		môn xử lý.		
	Bước 2	Chuyển cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh	0,25
	Bước 3	Dự thảo văn bản thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế trình lãnh đạo phòng.	Cán bộ xử lý hồ sơ	1,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế trình lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường, đồng thời tham mưu chuyển số tiền chủ dự án đã nộp về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Phê duyệt thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế, đồng thời chuyển số tiền chủ dự án đã nộp về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam. Chuyển văn thư	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường.	0,5
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ số tiền của chủ dự án nộp)				(8) 03
Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam		Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam điều chuyển tiền về Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường cấp tỉnh nơi được lựa chọn trồng rừng thay thế	Văn thư	5
Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam (Kể từ ngày nhận đủ số tiền trồng rừng thay thế)				(9) 05

Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) = 40

b.2. Trường hợp chủ dự án đề nghị nộp ngay số tiền trồng rừng thay thế theo đơn giá trồng rừng của UBND tỉnh nơi đề nghị nộp tiền

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh	0,25
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả kết quả giải quyết TTHC đến Trung	Văn thư	0,25

		tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 02
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo thông báo bằng văn bản cho chủ dự án về việc chấp thuận nộp tiền, thời gian và số tiền phải nộp trên sơ sở diện tích phải trồng rừng thay thế của chủ dự án và đơn giá trồng rừng thay thế của tỉnh trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường; - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,75
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(2) 03
Chủ dự án		Chủ dự án nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh nơi chủ dự án nộp hồ sơ	Chủ dự án	8
Tổng thời gian Chủ đầu tư nộp tiền (Kể từ ngày nhận được văn bản của UBND tỉnh)				(3) 08
Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh	Bước 1	Sau khi tiếp nhận số tiền chủ dự án nộp, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý.	Văn thư	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	0,25
	Bước 3	Dự thảo văn bản thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế trình lãnh đạo.	Nhân viên xử lý hồ sơ	1,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế trình lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Phê duyệt thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế, chuyển văn thư	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường.	0,5
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,25

Thời gian giải quyết TTHC tại Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ số tiền của chủ dự án nộp)</i>				(4) 03
Trường hợp 1: Số tiền đã nộp theo đơn giá trồng rừng của UBND tỉnh thấp hơn số tiền phải nộp theo đơn giá trồng rừng của tỉnh nơi tiếp nhận				
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản gửi chủ dự án thông báo về số tiền chênh lệch đơn giá trồng rừng thay thế, và yêu cầu chủ dự án nộp đủ số tiền theo Bản cam kết của chủ dự án. Hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25

Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được văn bản từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường)				(5) 03
Chủ dự án		Chủ dự án nộp bổ sung số tiền chênh lệch vào Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh	Chủ dự án	7
Tổng thời gian Chủ đầu tư nộp tiền (Kể từ ngày nhận được văn bản của UBND)				(6) 07
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) = 26
Trường hợp 2: Số tiền đã nộp theo đơn giá trồng rừng của UBND tỉnh cao hơn số tiền phải nộp theo đơn giá trồng rừng của tỉnh nơi tiếp nhận				
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản gửi chủ dự án thông báo về số tiền chênh lệch đơn giá trồng rừng thay thế, và yêu cầu Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường hoàn trả số tiền chênh lệch bao gồm cả tiền lãi cho chủ dự án. Hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,75

	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được văn bản từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường)</i>				(7) 03
Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường tỉnh	Bước 1	Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ UBND tỉnh, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý.	Văn thư	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, trình lãnh đạo phòng số tiền để hoàn trả kinh phí chênh lệch bao gồm cả tiền lãi cho chủ dự án.	Cán bộ xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Trình lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường số tiền để hoàn trả kinh phí chênh lệch bao gồm cả tiền lãi cho chủ dự án.	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường.	2

	Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường (Kể từ ngày nhận văn bản của UBND tỉnh gửi chủ dự án)				(8) 07
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) + (3) + (4) + (7) + (8) = 26

4. Cấp Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp (Mã số TTHC: 3.000179)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	1,25
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 2
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			(2) 2
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) = 4

5. Cấp lại Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu giống cây trồng lâm nghiệp do bị mất, bị hỏng (Mã số TTHC: 3.000180).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25

		TTHC trình lãnh đạo Chi cục		
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,125
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 1,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(2) 1,5
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 3

6. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức (Mã số TTHC: 1.000055).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Kiểm lâm) xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, lấy ý kiến, tổng hợp ý kiến, báo cáo kết quả thẩm định. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 14
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(2) 6
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 20

7. Thu hồi giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học trong trường hợp cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học đề nghị thu hồi giấy chứng nhận (Mã số TTHC: 1.014021).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,25
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành văn bản đề nghị UBND tỉnh quyết định	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn;	03

	Bước 4	Đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, Gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư sở	0,25
	Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung	Văn thư	0,25

		tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			(2) 05
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) = 10

8. Cấp giấy phép khai thác mẫu vật loài nguy cấp, quý, hiếm từ tự nhiên
(Mã số TTHC: 1.008672).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường (cơ quan chuyên môn) xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
	Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	10
	Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	02
	Bước 5	Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01

	Bước 6	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư sở	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 15
Văn phòng UBND tỉnh Đắk Lắk	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(2) 03

Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 18

9. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án tạm sử dụng rừng (Mã số TTHC: 1.012413).

9.1. Trường hợp diện tích rừng tạm sử dụng thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành; khu vực quốc phòng

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Kiểm lâm) xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xác minh về báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị tạm sử dụng rừng và tổ chức thẩm định phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh phương án tạm sử dụng rừng; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 7
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (văn bản lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản, Bộ Quốc phòng), trình Lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,75
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến bộ, ngành	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 3
Bộ, ngành	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại bộ, ngành (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,25
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25

Thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh			(4) 5
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) + (3) + (4) = 20

9.2. Trường hợp không phải lấy ý kiến của Bộ, Ngành chủ quản, Bộ Quốc phòng

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Kiểm lâm) xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xác minh về báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị tạm sử dụng rừng và tổ chức thẩm định phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh phương án tạm sử dụng rừng, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	3,5
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở NN và PTNT phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5

	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 7
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,25
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 5

Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2) = 12

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Hỗ trợ tín dụng đầu tư trồng rừng gỗ lớn đối với chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân (Mã TTHC: 1.012531).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ tổ chức xác minh hồ sơ đề nghị hỗ trợ lãi suất và lập biên bản xác minh điều kiện hỗ trợ lãi suất tín dụng, trình UBND tỉnh quyết định. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã chuyển công chức xử lý hồ sơ	8
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức xử lý hồ sơ	1
	Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	2
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	1

	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND, chuyển cho Văn thư	- Văn thư phòng chuyên môn - Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư phòng chuyên môn	0,25
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính
Thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 13
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	01
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết	Văn thư	0,25

		TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 7
UBND cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC				(1) + (2) = 20